

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
NIEPUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W WARSZAWIE  
CORPOMED**

**ROZDZIAŁ I  
Firma Podmiotu leczniczego**

**NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ CORPOMED** zwany również dalej „NZOZ CORPOMED” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016 poz. 1638)
2. Ustawy z dnia 27 sierpień 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 ze zm.)
4. Niniejszego regulaminu organizacyjnego

**NZOZ CORPOMED** jest utworzony i prowadzony przez spółkę **CORPOMED J.J. Piotrkiewicz Sp. j.** i wpisany do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą pod nr 000000026607 z siedzibą ul. Jana Pawła II 218, 05-077 Warszawa-Wesoła.

**ROZDZIAŁ II  
Cele i zadania NZOZ CORPOMED**

1. Celem Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej CORPOMED jest udzielanie ambulatoryjnych i domowych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej CORPOMED w szczególności należą:
  - a) Realizowanie świadczeń medycznych w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej
  - b) Realizowanie świadczeń w zakresie Pracowni fizjoterapii
  - c) Realizowanie świadczeń w zakresie Pracowni USG
  - d) Realizowanie świadczeń w zakresie ambulatoryjnej i ośrodka dziennej rehabilitacji (NFZ)

**ROZDZIAŁ III  
Struktura organizacyjna NZOZ CORPOMED**

W skład Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej wchodzi następująca jednostka organizacyjna:

- a) CORPOMED Centrum Rehabilitacji Miłosna
- b) CORPOMED Centrum Rehabilitacji Wesoła

1. W skład jednostki organizacyjnej CORPOMED Centrum Rehabilitacji Miłosna wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) Poradnia rehabilitacyjna
  - b) Dział (Pracownia) Fizjoterapii

- c) Dział (Pracownia) Fizykoterapii
  - d) Dział (Pracownia) Kinezyterapii
  - e) Dział (Pracownia) Hydroterapii
  - f) Dział (Pracownia) Krioterapii
  - g) Dział (Pracownia) Masażu Leczniczego
  - h) Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
  - i) Poradnia Kardiologiczna
  - j) Poradnia Pediatryczna
  - k) Poradnia Neurologiczna
  - l) Pracownia USG
  - m) Poradnia Chorób Wewnętrznych
  - n) Poradnia Dermatologiczna
  - o) Poradnia Otolaryngologiczna
  - p) Poradnia Foniatryczna
  - r) Poradnia Logopedyczna
  - s) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy
  - t) Ośrodek Rehabilitacji Diennej
2. W skład jednostki organizacyjnej CORPOMED Centrum Rehabilitacji Wesoła wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- a) Poradnia rehabilitacyjna
  - b) Dział Fizjoterapii
  - c) Ośrodek Rehabilitacji Diennej
  - d) Poradnia Ortopedyczna
  - e) Poradnia Neurologiczna
  - f) Poradnia Chorób Wewnętrznych
  - g) Poradnia Dermatologiczna
  - h) Poradnia Laryngologiczna
  - i) Poradnia Kardiologiczna
  - j) Pracownia USG
  - k) Dział Masażu Leczniczego

#### ROZDZIAŁ IV

##### Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

Świadczenia udzielane w NZOZ CORPOMED:

1. Badania i porady lekarskie,
2. Diagnostowanie i leczenie,
3. Fizjoterapia (kinezyterapia i fizykoterapia),
4. Orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
5. Prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej

#### ROZDZIAŁ V

##### Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Miejscami gdzie NZOZ CORPOMED udziela świadczeń zdrowotnych to:

1. CORPOMED Centrum Rehabilitacji Miłosna ul. Jana Pawła II 218, 05-077 Warszawa-Wesoła.
2. CORPOMED Centrum Rehabilitacji Wesoła ul. Wspólna 2c lok 11,12 05-075 Warszawa-Wesoła
3. Usługi w warunkach domowych.

## ROZDZIAŁ VI

### **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach i organizacyjnych podmiotu leczniczego**

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza lub konsultacji fizjoterapeutycznej.
3. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest podać dane:
  - a) Imię i Nazwisko
  - b) adres zamieszkania
  - c) telefon kontaktowy
  - d) numer identyfikacyjny PESEL
  - e) datę urodzenia
4. Po zarejestrowaniu się do lekarza lub konsultację fizjoterapeutyczną pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się we wskazanym gabinecie
5. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji.
6. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
7. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu NZOZ CORPOMED. Skargi/zażalenia przyjmowane są w recepcji, lub poprzez drogę elektroniczną na adres corpomed@corpomed.pl
8. Skarga/zażalenie może być zgłoszone pisemnie lub ustnie.
9. Na każdą skargę/zażalenie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
10. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

## ROZDZIAŁ VII

### **Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

1. Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna - jest realizowana w trybie ambulatoryjnym,
  - a) współpraca z lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego,
  - b) kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych,
  - c) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.
- 2 Fizjoterapia ambulatoryjna – współpraca z dyplomowanymi fizjoterapeutami, którzy konsultują pacjentów, zlecają i wykonują zabiegi z zakresu fizjoterapii (kinezyterapia i fizykoterapia)
3. Dział administracyjno-biurowy - prowadzenie dokumentacji administracyjno-finansowej obejmującej całokształt działalności NZOZ CORPOMED,
  - a) prowadzenie współpracy pomiędzy NZOZ CORPOMED a jego Partnerami Medycznymi na podstawie zawartych umów o współpracy, monitorowanie przepływu pacjentów i dokonywania rozliczeń za świadczenia odpłatne,
  - b) wykonywanie kopii dokumentacji medycznej i druków medycznych, zgodnie z zapotrzebowaniem, - sporządzanie obowiązujących sprawozdań medycznych,
  - c) sporządzanie indywidualnych list wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) prowadzenie administracji siecią komputerową, dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych i papierowej dokumentacji medycznej NZOZ CORPOMED

## ROZDZIAŁ VIII

### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. NZOZ CORPOMED w swojej działalności współpracuje z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z NFZ dotyczy: Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w zakresie porad lekarza Rehabilitacji Medycznej, fizjoterapii ambulatoryjnej oraz rehabilitacji w ramach ośrodka dziennej rehabilitacji.
3. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonywanego świadczenia zdrowotnego.
4. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowanie na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego.
5. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenie o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego.

## ROZDZIAŁ IX

### **Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnienie**

NZOZ CORPOMED prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.

NZOZ CORPOMED udostępnia dokumentację medyczną:

1. Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
2. Podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
3. Organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
4. Podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
5. Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z przeprowadzonym postępowaniem;
6. Uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
7. Organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
8. Podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;

9. Zakładom ubezpieczeń-za zgodą pacjenta;
10. Lekarzowi, pielęgniarce, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
11. Innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego NZOZ CORPOMED lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.

1. Wysokość opłaty za kopie dokumentacji określa art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( tj. Dz. U. 2016 r. nr 186 j.t ).
2. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
3. Ustala się, że obowiązujące stawki opłat nie mogą przekroczyć:
  - a) 0,002 przeciętnego wynagrodzenia za jedną stronę wyciągu lub odpisu,
  - b) 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia za jedną stronę kopii,
  - c) 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia za sporządzenie wyciągu , odpisu lub kopii dokumentacji na elektronicznym nośniku danych.
4. Zgodnie z powyższym ustala się obowiązujące stawki opłaty:
  - a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 9,68 zł.
  - b) jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,34 zł.
  - c) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych (*jeżeli zakład prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej*) – 1,94 zł.

## ROZDZIAŁ X

### **Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę. (cennik jest załącznikiem 1 do niniejszego regulaminu organizacyjnego)
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie: - umowy z Partnerem Medycznym – rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążony kosztami usługi, - indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub w trakcie
4. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.

## ROZDZIAŁ XI

### **Opłaty za udzielanie świadczeń zdrowotnych innego niż finansowane ze środków publicznych**

Opłaty za udzielanie świadczeń zdrowotnych innego niż finansowane ze środków publicznych

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
  - a) Za świadczenia medyczne: - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu lub takiemu który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartych z płatnikami, Partnerami Medycznymi,

b) Za czynności administracyjne:

- za wydanie kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
- za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, do potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby,

c) Za wydanie kopii dokumentacji medycznej, potwierdzone przez lekarza, do potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami lub na życzenie pacjenta.

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

## ROZDZIAŁ XII

### **Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego**

1. Kierowaniem NZOZ CORPOMED zajmuje się Dyrektor

2. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba reprezentuje NZOZ CORPOMED w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym

3. Do szczegółowych kompetencji Dyrektora lub upoważnionej osoby należy:

- kierowanie pracą podległego personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
- podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- reprezentowanie NZOZ CORPOMED w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
- podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów cywilnoprawnych,
- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- przyjmowanie skarg i zażaleń, - realizowanie polityki finansowej NZOZ CORPOMED ustalonej przez właściciela NZOZ CORPOMED,
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność NZOZ CORPOMED,
- nadzór nad jakością udzielanych świadczeń medycznych,
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych,
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.
- bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości, informatyka w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych,
- podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów, sprzętu i materiałów,
- nadzorowanie dyscypliny czasu pracy wszystkich pracowników NZOZ CORPOMED,
- projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi NZOZ CORPOMED, w tym m.in. rejestracją internetową Pacjentów.

4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem poradni specjalistycznych określonych w rozdziale VII sprawuje dyrektor.

## ROZDZIAŁ XIII

### **Postanowienia Końcowe**

1. Regulamin organizacyjny ustala dyrektor.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.

3. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji, a także na stronie internetowej [www.corpomed.pl](http://www.corpomed.pl).
4. Postanowienia regulaminu organizacyjnego zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w NZOZ CORPOMED.
5. Regulamin w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.

**Dyrekcja NZOZ CORPOMED**